

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej zwanej „Pzp”, pod nazwą:

**Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni
we Wrocławiu
(17 części)**

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 144 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Regon 368302575; NIP 527-282-56-16**

Identyfikator postępowania (miniPortal) bd13532-3ac1-4d41-b630-371266f540e8

Zatwierdził:
Mariusz Przybylski
Dyrektor

Wrocław, luty 2020r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Regon 368302575; NIP 527-282-56-16

1.2 Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. C. K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Adres strony internetowej zamawiającego:

<https://wodypolskie.bip.gov.pl> www.wroclaw.rzgw.gov.pl

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone przez siebie czynności jest:

Mariusz Przybylski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

1.4 Informacja dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WR.ROZ.281.15.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
- 2.3 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ogólnodostępnego bezpłatnego narzędzia do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **miniPortal** dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: **/pgwwp-wr/SkrzynkaESP**
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu. **Klucz publiczny (w formie elektronicznej) stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**
- 3.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą

poczty elektronicznej e-mail zz-wroclaw@wody.gov.pl

- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3.9 adres poczty elektronicznej (e-mail). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Pan Adam Cegieła sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: zz-wroclaw@wody.gov.pl
pani Małgorzata Rudowska w sprawach proceduralnych e-mail: zz-wroclaw@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dozoru polegającego na przeglądach wałów i budowli wraz ze sporządzaniem raportów zawierających informacje o ew. uszkodzeniach, prowadzenie dozoru i eksploatacji budowli piętrzących na ciekach, okresowa kontrola, przez osobę uprawnioną, budowli objętych dozorem (zgodnie z art. 62ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane) oraz sporządzenie protokołu kontroli, w przypadku zagrożenia powodziowego, na polecenie Zamawiającego, kontrola wskazanych wałów i budowli hydrotechnicznych i przekazanie Zamawiającemu informacji o ich stanie technicznym, po przejściu fali powodziowej lub innych czynników określonych w art.61 pkt 2 ustawy Prawo budowlane dokonanie, przez osobę uprawnioną, kontroli doraźnych bezpiecznego użytkowania obiektu oraz sporządzenie protokołu bezpiecznego użytkowania obiektu

Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

- Część 1.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego we Wrocławiu (gm. Wrocław, Oborniki Śl., Wisznia Mała, Długołęka) - zlewnia rzeki Widawy
- Część 2.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Brzegu (gm. Skarbimierz, Lubsza, Popielów) -- zlewnia rzeki Odry
- Część 3.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Głogowie (gm. Kotla, Głogów, Żukowice, Pęcław, Rudna, Niechlów, Jemielno) - zlewnia rzeki Odry
- Część 4.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Oleśnicy (gm. Wisznia Mała, Oleśnica, Bierutów, Dobroszyce, Długołęka) - zlewnia rzeki Odry i Widawy
- Część 5.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Namysłowie (gm. Dziadowa Kłoda, Perzów, Rychtal, Namysłów, Bralin) oraz zbiornika Stradomia - zlewnia rzeki Widawy
- Część 6.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Strzelinie (gm. Strzelin) oraz zbiornika Nieszkowice oraz zbiorników przeciwpowodziowych (Nieszków, Starczówek, Służejówek, Osina Mała) - zlewnia rzeki Oławy
- Część 7.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Strzelinie (gm. Strzelin, Kondratowice, Jordanów Śl.) oraz zbiornika Łagiewniki - zlewnia rzeki Ślęzy
- Część 8.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Oławie (gm. Borów, Żórawina, Kobierzyce) - zlewnia rzeki Ślęzy
- Część 9.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Oławie (gm. Oława, Wiązów, Siechnice) - zlewnia rzeki Oławy
- Część 10.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Oławie (gm. Jelcz - Laskowice) - zlewnia rzeki Widawy
- Część 11.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Oławie (gm. Oława, Jelcz - Laskowice) - zlewnia rzeki Odry
- Część 12.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Wołowie (gm. Wińsko, Wołów, Brzeg Dolny, Oborniki Śl.) - zlewnia rzeki Odry
- Część 13.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru

- Wodnego we Wrocławiu (gm. Czernica, Siechnice, Wrocław) - zlewnia rzeki Odry
- Część 14.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego we Wrocławiu (m. Wrocław) - zlewnia rzeki Odry
- Część 15.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego we Wrocławiu (m. Wrocław) - zlewnia rzeki Ślęzy
- Część 16.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Lubinie (gm. Ścinawa) - zlewnia rzeki Odry
- Część 17.** Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie Nadzoru Wodnego w Środzie Śl. (gm. Miękinia, Malczyce, Środa Śl., Prochowice) - zlewnia rzeki Odry

Szczegółowy zakres prac i harmonogram ich wykonania zawiera **Załącznik nr 2** do SIWZ

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie części zamówienia.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

4.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

90 72 18 00-5 *usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami*

71 35 61 00-9 *usługi kontroli technicznej*

4.6 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dn.26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (DZ.U. z 2016 poz.1666 ze zm.) przez Wykonawcę i Podwykonawców osób, wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, ujęte w szczegółowym zakresie prac:

- koszenie i wygrabianie porostów w obrębie budowli,
- usuwanie drobnych uszkodzeń, kretowisk, wycinka krzewów,
- konserwacja budowli (m. in. smarowanie mechanizmów zamknięć, regulacja elementów uszczelniających i mechanizmów zamknięć, drobne naprawy, uzupełnianie ubytków w elementach budowli)
- konserwacja innych obiektów zlokalizowanych na wałach (szlabany, blokady wałowe, słupki ograniczające, bariery, tablice informacyjne itp.)
- obsługa i eksploatacja budowli piętrzących (dogładanie i regulacja piętrzenia, prowadzenie piętrzenia zgodnie z instrukcją gospodarowania wodą)

4.7 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania – przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca w tym celu przedstawi Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie kopię zanonimizowanych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wymienione powyżej, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, pod rygorem naliczania kar umownych określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

- 5.1 Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
5.2 Zakończenie: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca, w oparciu o własną kalkulację określi cenę realizacji zamówienia na podstawie zakresu prac określonych dołączonych do SIWZ, ewentualnej wizji terenowej przeprowadzonej w miejscu przyszłego zamówienia oraz innych wymagań Zamawiającego określonych dokumentach przetargowych przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej.
- 6.2 łączną cenę ofertową brutto obliczoną na podstawie szczegółowej wyceny dla poszczególnych pozycji szczegółowego zakresu prac dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy wpisać w formularzu ofertowym podając również wysokość podatku VAT oraz wartości netto
- 6.3 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy
- 6.4 Cena musi być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona w PLN
- 6.5 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez podatku.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 art.24 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:
- 7.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie
- 7.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie
- 7.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaze, że spełnia łącznie następujące warunki:
1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na konserwacji, naprawie bądź remoncie budowli hydrotechnicznych takich jak wały przeciwpowodziowe, jazy, stopnie wodne, zastawki, zapory itp.
(W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej 1 członek konsorcjum)
 2. oraz dysponuje: co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierii hydrotechnicznej nadane z mocy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30.12.1994r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 1995r. Nr 8, poz. 38) lub Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z

2006r. Nr 83 poz. 578) lub Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane przed wejściem w życie ww. rozporządzeń oraz jest członkiem OIIB,

- b) wykonała co najmniej 3 okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 07 lipca 1994 r., - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) art. 62 ust. 1.

Samodzielna funkcja techniczna może być pełniona także przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 17.04.2008r. nr 63, poz. 394), W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946, ze zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają ww. uprawnienia budowlane, jeżeli nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

- 7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 7.4 Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5 **Uwaga: wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.** Wykonawca nie ma obowiązku wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV).

8. WADIUM

- 8.1 Każdy wykonawca, przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium na część/części zamówienia, na które składa ofertę w kwocie:

- Część 1. - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
Część 2. - 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)
Część 3. - 2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych)
Część 4. - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
Część 5. - 2 700,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)
Część 6. - 5 600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych)
Część 7. - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
Część 8. - 2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)
Część 9. - 2 800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych)
Część 10. - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych)
Część 11. - 4 400,00 zł (słownie; cztery tysiące czterysta złotych)
Część 12.- 1 900,00 zł (jeden tysiąc dziewięćset złotych)
Część 13. - 2 300,00 zł (dwa tysiące trzysta złotych)
Część 14. - 1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych)

- Część 15.- 1 700,00 zł (jeden tysiąc siedemset złotych)
Część 16. - 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych)
Część 17. - 2 200,00 zł (dwa tysiące dwieście złotych)
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
- 8.2.1 pieniądzu,
 - 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 8.2.2 – 8.2.5 SIWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej** kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Beneficjentem gwarancji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium **w pieniądzu** wymaganą kwotę wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008 a na przelewie należy umieścić informację, z której wynika że wadium zabezpiecza ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu poprzez wpisanie oznaczenia sprawy: **WR.ROZ.281.15.2020, nazwy zamówienia: Dozór i eksploatacja urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni we Wrocławiu** Część..... (wpisać której/których części dotyczy wadium).
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art.46 ust.4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część (ci) zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePuap, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz

z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a

- następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz podpisania lub poświadczania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (innych niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu narodowego banku polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ
- 10.2 **Oświadczenia i dokumenty składane razem z ofertą**
- 10.2.1 W celu zweryfikowania uprawnienia do podpisania oferty oraz podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, z których wynika ww. uprawnienie lub wskazać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.
- 10.2.3 w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument wniesienie wadium. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 10.2.4 Zgodnie z art. 25 a ust. Pzp wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na

dzień złożenia oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jednolity dokument w formacie .doc i .xml stanowi załącznik do formularza ofertowego. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> dostępne jest narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

10.2.5 Zamawiający zastrzega, że w Części IV – kryteria kwalifikacji - można ograniczyć się do wypełnienia w JEDZ sekcji α (alfa) - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV).

10.2.6 JEDZ aktualny na dzień składania ofert dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

10.2.7. Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.2.8 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz stanowi integralną część oferty.

10.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

10.3.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).*

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.3.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do:

- a) urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy,
- b) urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy,
- c) wspólnika spółki jawnej w spółce jawnej lub partnerskiej,
- d) komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej
- e) prokurenta;

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument , w zakresie określony, w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 10.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku Wykonawcy będącym podmiotem zbiorowym;
- 10.3.5 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku Wykonawcy będącym podmiotem zbiorowym;
- 10.3.6 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 10.3.7 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 10.4.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w punktach 10.3. – 10.4.

11. OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 11.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia składa JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wskazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.7

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.1.2 pkt 10.3.2 – 10.3.4 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
- 12.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1.1 i 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa a wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Miejsce składania ofert:

Nazwa instytucji w ePUAP:

PGW WODY POLSKIE - RZGW WROCŁAW (50-950 WROCŁAW (MIASTO), WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

Adres skrzynki ePUAP: /pgwwp-wr/SkrytkaESP

14.2 Termin składania ofert

Oferty należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.03.2020 r. do godz. 10⁰⁰**

14.3 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie Zarząd Zlewni we Wrocławiu ul. T. Koniuszki 29 E w sali narad w dniu 20.03.2020 r. o godz. 12.00**

14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- a) Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej kwoty, jaką zamierza

- przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i terminu wykonania podanych w ofercie.

15. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu

15.2 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 – cena brutto (K1) – waga – 60% (60 pkt)

Maksymalną ilość punktów - 60 uzyska oferta z najniższą ceną a pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{Cena najniższa (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

15.2.2 Kryterium - doświadczenie (K2) – 40% = 40 pkt

Oceniane będzie doświadczenie osoby, która będzie wykonywała okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 07 lipca 1994 r., - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) art. 62 ust. 1.

Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:

- 15.2.2.1 Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów 40 - jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która wykonała 7 lub więcej okresowych kontroli stanu technicznego budowli hydrotechnicznych
- 15.2.2.2 Wykonawca otrzyma 30 punktów - jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która wykonała 6 okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych
- 15.2.2.3 Wykonawca otrzyma 20 punktów - jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która wykonała 5 okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych
- 15.2.2.4 Wykonawca otrzyma 10 punktów - jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która wykonała 4 okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych
- 15.2.2.5 Wykonawca otrzyma 0 punktów - jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która wykonała 3 okresowe kontrole stanu technicznego budowli hydrotechnicznych

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_{of} = K1 + K2$$

- 15.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną
- 15.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. FORMALNOCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia i określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 17.2 Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopie uprawnień, o których mowa w pkt 7.2.3 2 a) oraz kopię zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

18. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

19. SRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały one określone w Dziale VI ustawy, jak dla postanowień powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ODWOŁANIE

- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 19.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.14 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.15 W sprawach nie uregulowanych w pkt. 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust.6 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie na podstawie przepisów z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zostaną przekazane Wykonawcy osobiście w siedzibie zamawiającego, po uprzednim wyznaczeniu przez zamawiającego konkretnego miejsca i terminu odbioru lub przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy zakres prac na poszczególne części zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.ust.1 pkt 15
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.ust.1 pkt 22
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ w formacie .doc i xml
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy